

Приказ

от 14.01. 2025 г

№ 25

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2025 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2025 год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МБДОУ Р.И. Мингалимову.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мероприятий по антитеррористической защите в целом на объекте МБДОУ «Детский сад №9» возложить на заведующего хозяйством Стрелкову О.В.

1.3. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя – Р.И. Мингалимову, заведующий ДОУ.

Члены группы: Г.М. Сафиуллину, старший воспитатель;

А.Ш. Шарапову, заведующий хозяйством.

2. Утвердить:

- порядок эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте (территории) в случае получения информации об угрозе совершения или совершения террористического акта.
- план работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ «Детский сад №9» на 2025 . Приложение 1.
- правила поведения посетителей в МБДОУ «Детский сад №9» Приложение 2.
- план мероприятий предупредительного характера МБДОУ «Детский сад №9» на 2025год Приложение 3.
- перечень мероприятий в период возможной угрозы. Приложение 4.
- список автотранспорта обслуживающих организаций. Приложение 5.

3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад №9» в повседневной жизни заведующего хозяйством Шарапову А.Ш.

3.1. Шараповой А.Ш.:

- провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 16.01.2025г.;
- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: январь, июль.

4. Назначить ответственными:

4.1. За осмотр и охрану здания и территории:

- в дневное время на заведующего хозяйством Шараповой А.Ш., уборщика производственных и служебных помещений Мансуровой Л.Д.

–в ночное время на сторожей: Данилова А.А., Шарапова М.М., Саримова Р.А.

5. Определить следующий пропускной режим в МБДОУ «Детский сад №9»:

5.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание МБДОУ.

5.2. Охрану здания МБДОУ осуществлять:

–силами сторожей с 18.00 до 06.00 в рабочие дни, круглосуточно в выходные дни;

–силами дежурного администратора с 06.00 до 18.00.

5.2.1. Сторожа осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

5.2.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на заведующего хозяйством Шараповой А.Ш., уборщика производственных и служебных помещений Мансуровой Л.Д.

5.2.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска: -в период с 6.00 до 18.00 осуществлять выпуск посетителей через «Центральный» вход в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

–право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

–разрешить пропуск в здание ДОУ посетителей на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

–круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, повару, кладовщику и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

–проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, ввоз материальных средств и продуктов осуществлять по необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Шараповой А.Ш. (Фиксировать заезд и выезд в журнале)

5.3. Ниже перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

Вход «Прачечная» ответственная – Л.Д.Мансурова – машинист по стирке и ремонту спецодежды;

Вход «Пищеблок», ответственная – Каюмова О.А.-повар;

5.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

–особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

–содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускного режима);

6. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.И. Мингалимова

С приказом ознакомлены:

1	Андержанова Д.С.	мл.воспит.		
---	------------------	------------	--	--

2	Матевосян И.Л.	мл.воспит.		
3	Богомаз Е.Т.	мл.воспит.		
4	Нуриева С.М	воспит		
5	Рахматова В.В.	мл.воспит		
6	Данилов А.А.	сторож		
7	Каюмова О.А.	повар		
8	Шарапов М.М.	сторож		
9	Сафиуллина Г.М.	воспит.		
10	Мансурова Л.Д.	уборщ помещ.		
11	Латыпова О.О.	ст. м/с		
12	Саримов Р.А.	сторож		
13	Шарапова А.Ш.	завед.хоз.		
14	Илалова Г.Р.	воспит.		
15	Астафьева Р.Р.	воспит.		
16	Шарипов А. В.	подсобный		